

## 職員向け

令和7年度  
ぼんて施設評価表 結果報告

回答者 8名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	0	0	活動に合わせて部屋を分けたり庭を活用しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・急なお休みが出た場合は、他施設に応援を頼むなど協力し合っている。</li> <li>・子ども2人に対して職員が1人配置を意識している。</li> <li>・活動や児童の人数に合わせて適切な人数の職員が配置されていると思います。</li> </ul>
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	3	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在、車椅子を使用している利用者はいない。重心の事業所も増えて居る事と、階段を使うことで、体力増進にもつながっている。補助として手すりの設置もしている。</li> <li>・玄関前の手すりが設置され、歩行がまだ安定していないお子さんでも登りやすいようになりました。</li> </ul>
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケース会議や職員会議で、改善点を話し合ったり、振り返りも行っている。</li> <li>・出勤している職員全員でミーティングや振り返りを行うようにしている。</li> </ul>
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アンケートの実施と、結果をふまえて改善点などについて会議を行っている。</li> <li>・毎年評価表を記入していただき保護者の方から出た意見を参考にしています。</li> </ul>
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページだけでなく、紙ベースでも保護者に配布して、把握しやすいよう工夫している。</li> </ul>
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	8	0	0	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・内部研修を行ったり、外部研修への参加を最低2時間は受ける事、また、最高5時間まで勤務都市で扱うことで、研修を受けやすい体制を整えている。</li> <li>・研修を受けやすい制度を設けていただいています。また、回覧で研修のお知らせを受けています。</li> </ul>
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメントを丁寧に行い、支援計画の作成に反映させている。</li> </ul>
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	0	0	

適切な支援の提供	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予め活動の予定を立て、利用メンバーに合った活動ができるようにチームで話し合ったり相談したりしている。</li> <li>・リーダーを中心に職員で話し合って活動を考えています。</li> </ul>
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前回の利用時はどんな活動をしたか等振り返りながら活動を進めています。散歩のコースも家庭化しないよう工夫しています。</li> </ul>
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その日に応じて重点的に見るポイントを決めて支援するよう心掛けています。休日はお出かけで公共の施設を利用する等、長時間ならでの活動も行います。</li> </ul>
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その日のメンバーや利用時間を考慮し、活動の内容を組み立てている。</li> </ul>
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもたちが登所する前に、ミーティングを行い、活動内容の共有をしている。</li> <li>・リーダーは前日に考えておくなど工夫している。</li> </ul>
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支援後、振り返りを行い、気付いたことや今後の支援に活かせることなどを共有している。</li> <li>・必ず夕方の掃除後振り返りを行っている。</li> </ul>
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務日誌に毎日記録し、週1回のケース会議などに検討すべき事を挙げ、職員で話し合っている。</li> <li>・活動の内容や個々のケース事項など記録しています。</li> </ul>
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・最低6ヶ月に1回、モニタリングを行い、支援計画の見直しをしている。</li> <li>・様々な職員から情報を集め、計画の見直しを行っています。</li> </ul>
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様々な経験が重なっていくよう活動内容を考え支援するよう心掛けています。</li> </ul>
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援管理責任者や訪問支援員が担っている。</li> <li>・事前に職員から情報収集も行っています。</li> </ul>
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学校に予定表の共有をお願いしたり、送迎時に確認を行ったりしている。</li> </ul>
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必要に応じて、相談員に声をかけ、担当者会議に主治医を招くなど、連絡体制を整えている。</li> <li>・医療的ケアが必要な方は現在利用されていません。</li> </ul>

関係機関や保護者との連携	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	1	0	・必要に応じて関係機関に訪問し、情報共有を行っている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	2	1	・現在の利用児童に該当しない。 ・小学校低学年までなので該当しません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	1	1	・何か必用があるときは、連携し、助言をいただいている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	2	0	・活動に学童クラブとの交流を入れたり、近隣の公園で。地域の小学生と積極的に関わられるよう意識している。 ・同じグループの学童クラブと、送迎や活動を通じて関わりをもっています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6	2	0	・年に数回、部会に参加している。 ・児童部会に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	・送迎時にお子さまの状況を伝えたり、木になる所を共有し、必要に応じて面談を行っている。 ・送迎時やノートを活用し情報共有に努めています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	7	1	0	・ペアレントトレーニングなどの研修内容を掲示し、保護者への支援に繋げている。 ・ご家庭でも取り組みやすことからお伝えしています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0	0	・契約時に説明し、運営までいつでも閲覧できるように玄関に置いている。 ・契約時にお伝えしています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	0	・要望があれば、いつでも面談に応じ、保護者に必要な支援を心がけている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8	0	0	・年に1度、保護者会を開き、保護者間の交流の時間を作っている。 ・年に一度保護者会を行うようにしています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	・苦情については、真摯に向き合い、必要に応じて会議で話し合い、丁寧に対処するよう心掛けている。 ・必ず職員間で共有し、改善に努めている。

	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月に一度「かけはし」を配布したり、ブログにあげて、子どもたちの活動について報告している。</li> <li>・毎月一度、「かけはし」を発行しています。</li> </ul>
	35	個人情報に十分注意しているか	6	2	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大切に保管し、保存期間を過ぎたものは必ずシュレッダーにかけて処分しています。個人情報については、職員に十分注意するよう再確認し、面談場所などの保護者の目に入る掲示物なども再度確認して行きます。</li> </ul>
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・絵カード、サイン、筆談など活用しています。また、わかりやすい丁寧な言葉がけを意識しています。</li> </ul>
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所に招待することはないが、地域のお祭りなどに参加し、地域の方々との交流を図っている。</li> <li>・現在は「行事ごと」が減り招待は難しいですが、公園での活動に地域の子どもたちも参加したりと、開かれた事業は意識しています。地域のお祭りなどにも参加しています。</li> </ul>
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	1	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員内では研修を行い、保護者には閲覧できるように玄関に掲示している。</li> </ul>
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年に数回、地震や火災、水害などの訓練を行っている。</li> <li>・毎年行っている。</li> </ul>
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員全員で研修を受け、セルフチェックを行っている。</li> <li>・毎年必ず研修を受けている。</li> </ul>
非常時等の対応	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・該当者なし</li> </ul>
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アレルギーの調査を行い、荒れる儀eの対応が必要なお子さまは、検査結果やせつめいしょなど提出いただき、医師の指示に基づいて対応している。</li> </ul>
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヒヤリハットは、記録をとり、職員間で話し合いを行うと共に、同グループの他事業所とも共有している。</li> <li>・ファイリングしており、sy具に確認できる状態になっています。</li> </ul>